

# STADGAR

## SVENSKA PSYKOTRAUMAFÖRENINGEN (SPTF)

### § 1 FÖRENINGENS NAMN OCH FORM

- 1.1. Svenska Psykotraumaföreningen (hädanefter "föreningen") är en allmännyttig ideell förening.

### § 2 ÄNDAMÅL

- 2.1. Föreningen har som ändamål att öka och sprida kunskap om psykotrauma genom
  - att skapa ett nätverk av individer verksamma inom eller intresserade av psykotrauma ur ett helhetsperspektiv*
  - att främja forskning och utbildning inom psykotrauma*
  - att samråda nationellt och internationellt med myndigheter och andra organisationer i frågor rörande psykotrauma.*

### § 3 OBEROENDE

- 3.1. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden, samt oberoende av kommersiella krafter.

### § 4 VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

- 4.1. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari till 31 december.
- 4.2. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med nästkommande ordinarie årsmöte.

### § 5 SAMMANSÄTTNING

- 5.1. Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

## § 6 MEDLEMMAR

- 6.1. Medlem i föreningen är enskild person som upptas efter ansökan. Ansökan behöver inte bifallas om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål och intressen.
- 6.2. Medlem
  - skall* betala medlemsavgift samt övriga avgifter som beslutats av föreningen
  - skall* följa föreningens stadgar, bestämmelser, och beslut
  - har rätt* att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
  - har rätt* till information om föreningens angelägenheter
  - har inte rätt* till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- 6.3. Medlem som inte längre önskar kvarstå i förbundet skall skriftligen anmäla sitt utträde till föreningen. Utträde sker vid det månadsskifte som infaller närmast efter att utträdesanmälan inkommit till föreningen.
- 6.4. Medlem som har försummat att betala stadgad årsavgift till föreningen, motarbetat dess verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, eller annars uppenbarligen skadat föreningens intressen kan av styrelsen uteslutas. Ett sådant beslut fordrar att minst 2/3 av styrelseledamöter är eniga om beslutet. Innan frågan om uteslutning avgörs skall medlemmen beredas tillfälle att yttra sig.

## § 7 AVGIFTER

- 7.1. Medlemmar i föreningen erlägger årsavgift enligt beslut av årsmötet.

## § 8 BESLUTANDE INSTANSER

- 8.1. Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte, och styrelsen.

## § 9 BESLUT OCH OMRÖSTNING

- 9.1. Beslut avgörs vid omröstning, och alla frågor avgörs genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.
- 9.2. Omröstning skall ske öppet, dock skall val ske med sluten omröstning om röstberättigat ombud så begär. Endast närvarande medlem äger rösträtt på årsmöte, och varje person med rösträtt har en röst. Nedlagda röster räknas ej. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Person som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet. På styrelsemöten äger endast närvarande ur styrelsen rösträtt.

- 9.3. Vid omröstning som inte avser val skall vid lika röstetal gälla det förslag som biträds av ordföranden om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid omröstning som avser val skall vid lika röstetal lotten avgöra.

## § 10 ÅRSMÖTE

- 10.1. Ordinarie årsmöte skall hållas före första halvårets utgång varje verksamhetsår (senast 30 juni) på tid och plats som styrelsen bestämmer.
- 10.2. Kallelse till årsmöte utfärdas av styrelsen. För att mötet skall vara behörigt måste kallelse, föredragningslista, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, inkomna motioner med styrelsens yttrande, samt propositioner vara medlemmar tillhanda senast åtta veckor innan mötet.
- 10.3. Följande ärenden skall alltid behandlas på ordinarie årsmöte:
- Mötets öppnande
  - Mötets behörighet
  - Fastställande av föredragningslista
  - Val av mötesordförande
  - Val av mötessekreterare
  - Val av en person att justera protokollet jämte ordförande
  - Val av två rösträknare
  - Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
  - Styrelsens ekonomiska berättelse för det gångna verksamhetsåret
  - Revisorernas berättelse för det gångna räkenskapsåret
  - Fastställande av balans- och resultaträkningar
  - Ansvarsfrihet för det gångna årets styrelse
  - Propositioner
  - Motioner och styrelsens yttrande
  - Förslag till verksamhetsinriktning med ekonomisk plan för kommande verksamhetsperiod
  - Fastställande av medlemsavgift till föreningen för det kommande verksamhetsåret
  - Val av ordförande för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte
  - Val av styrelseledamöter för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte
  - Val av en revisor och en revisorssuppleant för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte
  - Val av valberedning
  - Övriga ärenden som med minst 2/3 majoritet av de närvarande förts upp på föredragningslistan vid dess fastställande
  - Mötets avslutning
- 10.4. Under övriga ärenden får inga frågor tas upp till beslut.

## § 11 EXTRA ÅRSMÖTE

- 11.1. Extra årsmöte utlyses av styrelsen då den finner det erforderligt. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra årsmöte när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det begärs av medlemmar som tillsammans representerar minst 2/3 av antalet röster enligt gällande röstlängd.
- 11.2. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom två veckor utfärda kallelse och möteshandlingar. Mötet skall hållas inom en månad från kallelsen. Underlåter styrelsen att inom två veckor kalla till extra årsmöte, får den/de som krävt mötet kalla till detta.
- 11.3. På ett extra årsmöte kan enbart de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.
- 11.4. Föredragningslista för extra årsmöte:
  - Mötets öppnande
  - Mötets behörighet
  - Val av mötesordförande
  - Val av mötessekreterare
  - Val av en person att justera protokollet jämte ordförande
  - Val av två rösträknare
  - Av styrelsen väckta förslag eller styrelsens yttrande och förslag i anledning av ärende som föranlett extra årsmöte
  - Mötets avslutning

## § 12 MOTIONER

- 12.1. Rätt att avge motion tillkommer medlemmar i föreningen, enskilt eller i grupp.
- 12.2. Medlem har rätt att när som helst inkomma med motioner till styrelsen, som skall inom två månader lämna medlemmen besked om hur motionen kommer att hanteras. Är medlemmen inte nöjd med styrelsens svar kan medlemmen begära att frågan tas upp på nästa årsmöte.
- 12.3. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan mötet.
- 12.4. Styrelsen skall yttra sig över samtliga motioner.

## § 13 STYRELSE

- 13.1. Föreningens styrelse skall leda och fördela arbetet i föreningen under verksamhetsåret. Det åligger styrelsen bland annat:
  - att verkställa beslut som tas på årsmötet*
  - att tillvarata föreningens intressen bl.a. genom att bedriva sin verksamhet enligt dessa stadgar*

*att företräda och marknadsföra föreningen, samt utarbeta strategier för dess utveckling och utbredning inom Sverige*  
*att upprätta verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse*  
*att utarbeta förslag till verksamhetsinriktning med ekonomisk plan*  
*att bereda förslag att presenteras årsmötet*  
*att förvalta och ansvara för föreningens tillgångar samt vidta lämpliga åtgärder för att stärka föreningens ekonomi*  
*att upprätta röstlängd för årsmötet*  
*att besluta om eventuella anställningar, anställningsvillkor, och löner hos föreningen*  
*att avgöra i frågor om medlemskap och uteslutning ur föreningen*  
*att besluta i sådana frågor som inte skall handläggas av årsmötet och som ej tillkommer annan att besluta om*

- 13.2. Styrelsen består av en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en kassör, tre ledamöter, samt två suppleanter.
- 13.3. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen kan även sammanträda på begäran av minst tre ledamöter. Kallelse och möteshandlingar, förberedda av sekreteraren, skall vara ledamöterna tillhanda senast två veckor före sammanträdet. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter är kallade och en majoritet av ledamöter är närvarande. Ärenden av brådskande natur kan avgöras utan iakttagande av ovan angiven kallelsetid.
- 13.4. Beslut tas enligt paragraf 9 (Beslut och omröstning).
- 13.5. Styrelsens sammanträden skall protokollföras och protokollet skall inom två veckor vara justerat av mötesordförande. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.
- 13.6. Vid förfall för styrelseordföranden ersätts denne av vice ordförande. Vid förfall för ovanstående personer öppnas styrelsesammanträde av styrelseledamot med flest antal år i styrelsen. Under dennes ledning förrättas val av ordförande för sammanträdet.
- 13.7. Avgår under mandatperioden styrelseordföranden övertar vice ordförande ordförandeskapet för återstoden av mandatperioden. Aviserar samtidigt hälften av övriga ledamöter sin avgång skall extra årsmöte snarast sammankallas. Inkallas extra årsmöte av denna anledning upphör mandatperioden för samtliga ledamöter och suppleanter i styrelsen när det extra årsmötet öppnats.
- 13.8. Avgår ledamot av styrelse under mandatperioden går förste suppleant omedelbart in som ordinarie ledamot och övriga suppleanter flyttas upp ett steg. Om förste suppleant inte accepterar att bli ordinarie upphör suppleantens uppdrag.

## **§ 14 VALBARHET**

- 14.1. Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen.
- 14.2. Ledamot av styrelsen, eller person som är släkt med styrelseledamot, är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant.
- 14.3. Eventuell arbetstagare inom föreningen är inte valbar som ledamot av styrelsen, revisor, eller revisorssuppleant i föreningen.

## **§ 15 VALBEREDNING**

- 15.1. Årsmötet väljer en valberedning om minst två ledamöter varav en sammankallande. Valberedning har till uppgift att efterhöra och samla in synpunkter från medlemmarna rörande personvalsfrågor, och med utgångspunkt från detta bereda de personval som ska äga rum på kommande årsmöte.

## **§ 16 FIRMATECKNING**

- 16.1. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör, var för sig.

## **§ 17 REVISION**

- 17.1. Föreningens verksamhet och räkenskaper skall årligen granskas av minst en revisor, vald på årsmötet. Styrelsens räkenskaper och övriga handlingar skall överlämnas till revisorerna senast en månad innan årsmötet. Handlingarna skall efter verkställd revision med revisorernas berättelse vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.
- 17.2. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

## **§ 18 STADGEÄNDRING**

- 18.1. Dessa stadgar kan bara ändras på årsmöten. För stadgeändring krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Då stadgeändringen skall ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt.

## § 19 UPPLÖSNING

- 19.1. Förslag om föreningens upplösning får framläggas endast på ordinarie årsmöte. Att upplösning skall behandlas måste framgå av kallelsen. För upplösning av föreningen krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande årsmöten, hållna med minst ett års mellanrum. Föreningen kan inte upplösas så länge minst tre medlemmar vägrar godkänna upplösningen.
- 19.2. Vid upplösningen skall föreningens skulder betalas. Därefter skall föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens ändamål. Hur detta skall ske beslutas på föreningens sista årsmöte.